

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖЕМИКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕЙДАРА АЛИЕВА»**

от 25.03.2025 г.

ПРИКАЗ №

«О проведении ВПР-2025»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» на основании приказа № 05-02-295/23 от 25 января 2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году
(Приложение №1)

Утвердить Расписание проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году
(Приложение №2)

Заместителю директора по УВР Халиловой С.Ч.:

Обеспечить организацию и проведение ВПР-2025 в ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком и Планом-графиком проведения ВПР-2025.

Обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2025 в ОУ;

Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ в указанные сроки;

Провести разъяснительную работу с педагогами ОУ и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2025;

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

Сформировать список независимых наблюдателей при проведении ВПР-2025;

Сформировать список независимых экспертов для проверки работ ВПР-2025;

внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

Организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
по окончании проведения работы собрать все комплекты;
В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются;
Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

- Назначить ответственных организаторов:
 - Гаджиеву С.А. руководитель МО-учитель русского языка и литературы;
 - Абасова И.М., руководитель МО-учитель математики и физики;
 - Набиеву А. руководитель МО-учитель биологии;
 - Мирзоеву С.Ш., учитель иностранных языков;
 - Шарифова Н.А., учитель истории;
 - Шахнавазова Г.Ш., учитель физической культуры.
1. Ответственность за организацию проведения ВПР возложить на заместителя директора по УВР Халиловой С.Ч.

Директор:



Шабанов Э.М.

С приказом ознакомлены:

Халилова С.Ч.
Шарифов Н.А.
Шахнавазов Г.Ш.
Гаджиева С.А.
Набиева А.Г.

Халилова С.Ч.
Шарифов Н.А.
Шахнавазов Г.Ш.
Гаджиева С.А.
Набиева А.Г.

Окумеева Е.М.