

ПРИКАЗ

15.11.2024 г. № 55

Об определении состава комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РД от 08.11.2024 № 05-02-2-1105/24, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов
итогового сочинения (изложения):

__Халилова С.Ч.

Технический специалист:

Атаев А.А. __

Члены комиссии:

Абасова З.А. _

Шарифов Н.А. _

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения
(изложения) вне учебных кабинетов:

Шарифов Х.А. ____

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным _ приказом Министерства образования РД от 08.11.2024 № 05-02-2-1105/24 ;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном приказом Министерства образования РД от 08.11.2024 № 05-02-2-1105/24 ;

, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято _ приказом Министерства образования РД от 08.11.2024 № 05-02-2-1105/24 , об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном приказом Министерства образования РД от 08.11.2024 № 05-02-2-1105/24 , не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

Атаеву А.А. на сайте ФИПИ_получить темы сочинений в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: _ Гаджиева С.А

Члены комиссии: _____ Атаева А.А. _

_____ Гамзаев Ч.Г. _


6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
-

7. Работникам Шихалиеву Ф.Н. обеспечивающим безопасность впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц из РУО с приказом. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию школы только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Ахмедовой П.М под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора школы .

Директор 



С приказом ознакомлены_:



Гаджиева С.А.



Гамзаев Ч.Г.

Приложение 1

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах МБОУ

«Джемикентская СОШ» в соответствии с Регламентом проведения.

2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;

2.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников .

2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в информационный отдел образования.

3. Заместителю директора:

3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения;

3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий школы и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.3. Классному руководителю Абасовой Д.Р. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;

3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;

3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

4.1. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения

Халилову С.Ч. – зам. директора по УВР.

4.2. Назначить техническим специалистом Атаев А.А. –

4.3. Члены (эксперты) комиссии (учителя русского языка литературы), участвующие в проверке итогового сочинения:

. Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения: - ответственные организаторы в аудиториях:

2. Дежурный по школе: учитель ОБЖ Шарифов Х.А.

Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Халилову С.Ч.

4.6. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Зам.директора по УВР Халиловой С.Ч. под роспись провести инструктаж с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Шабанов Э.М.

С приказом ознакомлены:

Шарифов Х.А.

Атаева А.А.

Абасова З.А

Халилова С.Ч.

