

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Джемикентская средняя общеобразовательная школа »**

**(МБОУ «Джемикентская СОШ »)**

Договор № 2 от 20.05.2023 г  
о сетевой форме реализации образовательных программ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Джемикентская средняя общеобразовательная школа »**

» (далее- **МБОУ «Джемикентская СОШ »**)), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.08.2020 г., серия 05Л01 № 0004170, регистрационный номер 9752, выданной Министерством образования и науки республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Организация -участник», в лице директора Шабанова Э.М., действующего на основании устава **МБОУ «Джемикентская СОШ »**), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБУДО«ДЮСШ», именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Гейдарова Тенгиза Джамалутдиновича, действующего на основании устава , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы дополнительного образования спортивной направленности«Самая сильная школа» с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией совместно с Организацией-участником.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с 4 сентября 2023 г. по 28 июня 2025 г.

### **2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы**

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2 Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет 25 человек.

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее – Список) направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее, чем за

5 рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.3. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно.

2.4. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.5. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.6. Итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Сторонами совместно.

2.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается сертификат о прохождении дополнительной образовательной программы.

2.8. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

### **3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы**

3.1. Финансовое обеспечения реализации Образовательной программы осуществляется на безвозмездной основе по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.



## 5. Заключительные положения

- 5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.
- 5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Организация -участник:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Джемикентская средняя общеобразовательная  
школа »

**ПРИКАЗ № 152 от 25.05.2023 г**

»

(полное наименование)

Адрес:

368615, РД, Дербентский район, с. Джемикент  
ул. Школьная, 17

Директор  
Шабанов Эльбрус Минатуллаевич

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



М.П.

### Базовая организация:

Муниципальное бюджетное  
учреждение ДО«ДЮСШ»,  
с. Берикей

(полное наименование)

Адрес:

368615, РД, Дербентский район,  
с.Берикей, Мирзоева ,дом №70

Директор  
Гайдаров Тенгиз  
Джамалутдинович

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.