

В составе МС: 7 человек

Присутствовали:

Состав методического совета школы:

1. Халилова С.Ч.– руководитель МС.
2. Шарифов Н.А. – руководитель ШМО классных руководителей.
3. Гаджиева С.А. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
4. Набиева А.Г. - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
5. Оружбекова Е.Ш. -руководитель ШМО математического цикла.
6. Мирзоева С.Ш.- руководитель ШМО иностранных языков.
7. Загирбеков З.М.-руководитель ШМО художественно-эстетического цикла

Повестка дня:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
2. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.
5. Согласование плана проведения предметных недель.
6. Организация наставничества.

По всем этим вопросам слушали руководителя методического совета школы Халилову С.Ч.

В ее выступлении были освещены результаты деятельности методического совета школы по следующим направлениям:

- повышение уровня обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- повышение творческого потенциала педагогов и обучающихся;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса в школе.
- анализ работы за прошлый год.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС основного общего образования совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями–
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Отмечена положительная динамика в плане повышения обще дидактической и методической подготовки педагогов:

- обмен опытом работы по реализации новых подходов в организации обучения и воспитания школьников;
- создание условий для самообразования педагогов.

Педагогический коллектив школы способен обеспечить высокий уровень качества образования, развития интеллектуальных способностей и творческого потенциала обучающихся, формирования у школьников способности действовать в ситуации открытого динамично развивающегося общества. Деятельность методического совета в истекшем учебном году складывалась из направлений работы школы, а также на основании выделенного проблемного поля по итогам работы методической службы в прошлом учебном году и исходя из основных идей единой методической темы. Слушали заместителя директора по УВР, которая ознакомила членов методического совета школы с целями и задачами, стоящими перед методической службой школы в 2023-2024 учебном году, а также предложила для рассмотрения план работы МС в 2023-2024 учебном году. Прошло обсуждение планов работы ШМО естественно – научного, гуманитарного циклов, учителей начальных классов, учителей-филологов. После обсуждения тематики заседаний ШМО планы на 2023-2024 учебный год были рекомендованы для утверждения. Была прочитана справка по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей всех 6-ти МО на 2023-2024 учебный год.

Цель проверки: проконтролировать наличие учебных рабочих программ и календарно-тематического планирования, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.

В рамках контроля над составлением рабочих программ и календарно-тематического планирования с 25августа по 31 августа2023 года проводилась проверка учителей.

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Учителя-предметники посетили районные секционные занятия, на которых получили соответствующие рекомендации.

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, № урока, количество часов, дата (по плану и фактическая). Календарно – тематическое планирование составлено у всех учителей школы с пояснительными записками. В пояснительной записке указывается количество уроков по контролю знаний учащихся, и их виды: (контрольная работа, контрольный диктант, контрольный словарный диктант, изложения, сочинения, практические и лабораторные работы, тесты, зачеты, используемая методическая литература).

В 5-11 классах требовалось составить рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочая программа отражает: пояснительную записку, общую характеристику учебного предмета, результаты изучения курса, содержание курса, календарно – тематическое планирование с указанием характеристики деятельности учащегося и указанием предметных и универсальных результатов, материально – техническое обеспечение учебного процесса

На момент проверки было предоставлено календарно – тематическое планирование всех учителей. У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы. Календарно-тематические планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно, но с небольшими недочетами (в основном не проставлены примерные сроки изучения материала)

Общие выводы по итогам проверки:

1. Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.
2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.
3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе примерных учебных программ по предметам.

Рекомендации:

1. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты.
2. Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.
3. Заполнять журналы строго по тематическому планированию.
4. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Также говорили о самообразовании учителей. Замдиректора по УВР отметила, что основным инструментом профессионального роста педагога и совершенствования его мастерства все чаще выступает самообразование. Каждый учитель, учитывая внутренние и внешние мотивы, запросы, предъявляемые современным обществом, влияние морально-психологического климата, сложившегося в коллективе, и требования администрации образовательного учреждения, определяет свою траекторию самосовершенствования и саморазвития.

Руководители ШМО предложили вынести на утверждение темы по самообразованию членов своих методобъединений.

Также ознакомила с графиком проведения предметных недель на 2022-2023 учебный год

№	ПРЕДМЕТ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Русский язык	4-09 октябрь	Гаджиева С.А., Атаева А.А., Абасов Ш.Х., Шарифова М.Ю.
2	Математика, Физика Информатика	15-20 ноябрь	Оружбекова Е.Ш., Абасова Е.Г., Асланов И.Г., Абасов И.М.
3	Английский язык	6-11 декабрь	Гаджиева З.Д., Мирзоева С.Ш., Сурхаев Ш.Х.
4	История, обществознание	17-22 январь	Набиева В.Н., Набиева Ф.С., Шарифова Э.Д.
5	Химия, биология	7-12 февраль	Шабанова В.А., Набиева А.Г.
6	Родной язык	7-12 март	Амирова З.А., Кадырова Т.А.
7	География	04-09 апрель	Мирзоев М.Я., Шабанов Э.М.

Решение:

Признать задачи на новый учебный год.

Утвердить план работы МС на 2023/2024 уч.год

Утвердить планы ШМО на 2023 – 2024учебный год.

Утвердить рабочие программы педагогов школы.

Утвердить график проведения пр.недель

Продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к ГИА, знакомить их с КИМами, бланками.

Руководитель МС школы: _____ /С.Ч. Халилова/