

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«Джемикентская СОШ»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

Шабанов Э.М.



План работы музея в МБОУ «Джемикентская СОШ»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
Организационная работа		
1	Оформление музейной документации	Сентябрь
2	Работа с фондами. Инвентаризация архивов	В течение года
3	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года
4	Формирование актива и совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь
5	Проведение заседаний совета и актива школьного музея	Ежемесячно
6	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года
8	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	По запросу
9	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года
10	Подготовка к участию музея в конкурсах, выставках разных уровней	В соответствии с муниципальным и региональным графиком
Экскурсионная работа		
11	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь
12	Проведение занятий по подготовке экскурсоводов (5–9-е классы)	Еженедельно в соответствии с расписанием